

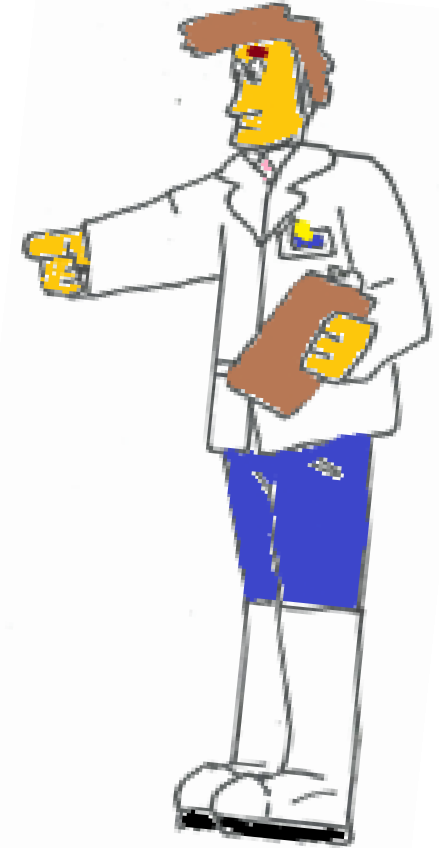


# Asistente de Despacho

(Código del puesto: ASIS-DES)

## ¡Trabaja con nosotros!

- Bachiller en las carreras profesionales de Ing. Alimentaria, Ing. Industrial, Química y carreras afines.
- Con experiencia en manejo y conservación de producto y administración de almacenes.
- **Conocimientos:** Programas computarizados. Métodos y técnicas de administración de almacén, inventario. BPM y Seguridad Integral.
- **Habilidades para:** Realizar cálculos aritméticos. Trabajo en equipo, ser proactivo. Redactar informes. Habilidad visual y manual. Supervisar personal.
- Disponibilidad de viaje.



**¿Estás interesado?** Envía tu Currículum al correo electrónico [seleccion@ricopollo.com.pe](mailto:seleccion@ricopollo.com.pe) indicando en asunto el código del puesto.